

OGŁOSZENIE KONKURSU NA STANOWISKO SEKRETARZA GENERALNEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU SPORTÓW SANECZKOWYCH

Data: 26.06.2017 r.

Polski Związek Sportów Saneczkowych (PZSSan) z siedzibą w Warszawie, ul. Łazienkowska 6a, lok.33 ogłasza konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego PZSSan.

1. Główne zadania i obowiązki Sekretarza Generalnego:

- kierowanie biurem PZSSan,
- prowadzenie bieżących spraw gromadzenie i udostępnianie informacji z działalności PZSSan,
- organizowanie i dokumentowanie posiedzeń Zarządu oraz stałe uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu,
- realizowanie uchwał Zarządu PZSSan,
- opracowywanie projektów planów pracy, budżetu oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych,
- sprawowanie nadzoru nad majątkiem Zarządu współpraca z klubami oraz okręgowymi związkami.

2. Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze lub administracyjne),
- posiadanie kompetencji kierowniczych (rozumianych w szczególności jako: komunikacja interpersonalna, zarządzanie pracownikami, koordynowanie procesów o wysokim stopniu złożoności),
- umiejętność analizy złożonych procesów, dokonywania ich oceny, wypracowania i prezentacji własnego stanowiska,
- umiejętność redagowania tekstów, pism formalnych, sprawozdań i opracowań tematycznych,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy o sporcie, ustawy o stowarzyszeniach oraz zdolność szybkiego przyswajania nowych aktów prawnych
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (znajomość języka niemieckiego będzie dodatkowym atutem),
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dyspozycyjność, w tym również gotowość do wyjazdów służbowych,
- biegłe posługiwanie się komputerem (min. znajomość pakietu Microsoft Office oraz obsługi poczty elektronicznej),
- prawo jazdy kategorii B.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy (prosimy o zamieszczenie klauzuli „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)*”),
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia,
- zaświadczenie o niekaralności.

4. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy dostarczyć do dnia **3 lipca 2017 roku** osobiście lub drogą pocztową pod adres Biura Polskiego Związku Sportów Saneczkowych, ul. Łazienkowska 6a, lok.33, 00-449 Warszawa.

Wszystkie niezbędne dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Sportów Saneczkowych*”.

5. Procedura i przebieg konkursu:

- po dokonaniu formalnej oceny dokumentów aplikacyjnych, Komisja Konkursowa może zaprosić wytypowanych kandydatów na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne do 6 lipca 2017 roku,
- komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia Konkursu, a także zmiany terminu składania aplikacji bez podania przyczyny,
- konkurs zostanie rozstrzygnięty w dniu 7 lipca 2017 roku.